Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель   
или земельного участка, которые находятся в государственной   
или муниципальной собственности,   
без предоставления земельных участков   
и установления сервитута, публичного сервитута» и о признании утратившими силу отдельных постановлений (положений постановлений) администрации города Тулы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года   
№ 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся   
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Тульской области от 3 апреля 2015 года №157 «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»,   
на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель   
   или земельного участка, которые находятся в государственной   
   или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков   
   и установления сервитута, публичного сервитута» (приложение).
2. Признать утратившим силу:

пункт 1 постановления администрации города Тулы от 26.05.2022 № 322 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель   
или земельного участка, которые находятся в государственной   
или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков   
и установления сервитута, публичного сервитута»;

постановление администрации города Тулы от 17.04.2024 № 179   
«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Тулы от 26.05.2022 № 322»;

постановление администрации города Тулы от 01.07.2025 № 231   
«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Тулы от 26.05.2022 № 322».

1. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

города Тулы И.И. Беспалов

Приложение

к постановлению

администрации города Тулы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки   
   и последовательность административных процедур администрации города Тулы при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения   
   на использование земель или земельного участка, которые находятся   
   в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

**Круг заявителей**

1. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен   
   в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям   
   или юридическим лицам, указанным в таблице № 1, содержащейся в приложении   
   к настоящему Административному регламенту.

В целях получения услуги от имени заявителя может выступать представитель при наделении его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии   
с категориями заявителя**

1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

**РАЗДЕЛ II**

**СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Наименование Услуги**

1. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услугу предоставляет администрация муниципального образования городской округ город Тула.

5.1. Уполномоченными органами администрации города Тулы   
при предоставлении муниципальной услуги являются:

- управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы при предоставлении муниципальной услуги о выдаче или об отказе выдачи разрешений на использование муниципальных земельных участков, а также земель или земельных участков, государственная собственность на которые   
не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Тула, используемых в соответствии со [статьями 39.34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495301&dst=1083), [39.36-1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495301&dst=2305) Земельного кодекса Российской Федерации, а также используемых в соответствии со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495301&dst=1095) Земельного кодекса Российской Федерации для размещения объектов, виды которых установлены [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=479826) Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»,   
за исключением размещения вида объекта «Сезонные аттракционы, палатки   
и лотки, размещаемые в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов, палаток и лотков»;

- управление экономического развития администрации города Тулы   
при предоставлении муниципальной услуги о выдаче или об отказе выдачи разрешений на использование муниципальных земельных участков, а также земель или земельных участков, государственная собственность на которые   
не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Тула, используемых в соответствии со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495301&dst=1095) Земельного кодекса Российской Федерации для размещения вида объекта, установленного [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=479826) Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся   
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», «Сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации ярмарок, на которых   
в том числе осуществляется реализация продуктов питания   
и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов, палаток и лотков».

**Результат предоставления Услуги**

1. Результатом предоставления услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности,   
без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, оформленного в виде муниципального правового акта;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель   
или земельного участка, которые находятся в государственной   
или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков   
и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

7. Формирование реестровой записи в результате предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на адрес электронной почты, почтовым отправлением, при личном обращении   
в администрацию, в личном кабинете на ЕПГУ.

**Срок предоставления Услуги**

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых   
для предоставления Услуги, вне зависимости от способа подачи указанного заявления.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги,   
и способы ее взимания**

10. Услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления   
о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

12. Запрос заявителя и документы, необходимые для предоставления Услуги подлежат регистрации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления независимо от способа подачи.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте администрации, а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

14. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен   
на официальном сайте администрации, а также на Едином портале.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления Услуги на Едином портале или с помощью официального сайта в сети Интернет.

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы   
о ходе предоставления Услуги и результат оказания Услуги вне зависимости   
от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными   
для предоставления Услуги, отсутствуют.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал.

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего,   
не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично невозможно.

18. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не осуществляется.

19. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги   
в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем отсутствует.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для**

**предоставления Услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении   
к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса   
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых   
для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги   
и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом) - в случае подачи запроса через ЕПГУ;

б) представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет   
в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст   
и (или) распознать реквизиты документов;

г) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения   
за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

23. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

24. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных   
п. 5-6 положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 3 апреля 2015 года № 157;

б) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты,   
не предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации   
от 3 декабря 2014 года N 1300 «Об утверждении Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности,   
без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

в) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

г) размещаемые объекты не соответствуют утвержденным документам территориального планирования муниципального образования город Тула;

д) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

е) в границах испрашиваемой в заявлении территории или земельного участка запрещено размещение объекта в соответствии с законодательством РФ.

25. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в администрацию. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным должностным лицом принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ   
от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению заявителя   
за предоставлением Услуги.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа   
в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**РАЗДЕЛ III**

**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**Перечень административных процедур**

27. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

**Профилирование заявителя**

28. Профилирование заявителя осуществляется:

а) на Едином портале;

б) в администрации.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены   
в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых   
для предоставления государственной Услуги**

30. Состав запроса и перечня документов, необходимых   
для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса и документов приведены   
в приложении к настоящему Административному регламенту.

31. Способами установления личности (идентификации) заявителя:

а) в администрации - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);

б) почтовым отправлением — копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);

в) посредством Единого портала - единая система идентификации   
и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых   
для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса   
и документов приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

33. Возможность приема запроса и документов, необходимых   
для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

34. Подача запроса о предоставлении Услуги в МФЦ   
не предусматривается.

35. Запрос заявителя и документы, необходимые для предоставления Услуги подлежат регистрации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления независимо от способа подачи.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

36. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса   
и прилагаемых к нему документов, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, направляет следующие межведомственные информационные запросы посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра   
и картографии – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости. Срок получения ответа на информационный запрос не превышает 2 рабочих дней;

б) в Федеральную налоговую службу - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц. Срок получения ответа   
на информационный запрос не превышает 1 рабочий день.

37. Межведомственное информационное взаимодействия осуществляемое без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

В течении 1 рабочего дня с момента регистрации запроса заявителя   
о предоставления Услуги администрация направляет межведомственные информационные запросы в главные управления администрации города Тулы   
по соответствующим территориальным округам. Срок получения ответа   
на информационный запрос составляет 3 календарных дня.

**Приостановление предоставления Услуги**

38. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

**Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) Услуги**

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляется с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 3 рабочих дня.

**Предоставление результата Услуги**

41. Результат предоставления Услуги может быть получен:

* 1. посредством почтового отправления — документ на бумажном носителе;

б) при личном обращении в администрацию — документ на бумажном носителе;

в) в личном кабинете на Едином портале, на адрес электронной почты (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

42. Срок предоставления заявителю результата Услуги независимо   
от способа предоставления результата Услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги и составляет 2 рабочих дня.

43. Результат Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо   
от его места жительства или места пребывания при обращении за оказанием Услуги посредством Единого портала.

**Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

44. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги и результат оказания муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя   
за предоставлением муниципальной услуги.

Приложение

к административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ   
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА   
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

Услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной   
или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков   
и установления сервитута, публичного сервитута»;

Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

запрос- заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной   
или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков   
и установления сервитута, публичного сервитута»

функциональный орган – структурное подразделение администрации города Тулы;

документы - документы и (или) информация, необходимые   
для предоставления Услуги.

администрация – администрация муниципального образования городской округ город Тула;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных   
и муниципальных услуг (функций).

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Признак заявителя** | **Значение признака заявителя** | **Идентификаторы категорий (признаков)** |
| Результат муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» | | | |
| 1 | Категория заявителя | 1. Физическое лицо | А |
| 2 | Категория заявителя | 2. Индивидуальный предприниматель | Б |
| 3 | Категория заявителя | 3. Юридическое лицо | В |
| 4 | Категория заявителя | 4. Уполномоченный представитель | Г |

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Идентификаторы категорий (признаков) заявителей** | **Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | **Способы подачи документов, требования к представлению документов** | **Примечание** |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1 | А - Г | заявление | Единый портал  –интерактивная форма; администрация – оригинал; электронная почта – скан-образ; почтовое отправление - оригинал |  |
| 2 | А - Г | документ, подтверждающий личность лица - паспорт | Единый портал - авторизация заявителя с использованием личного кабинета; администрация – копия документа; электронная почта – скан-образ; почтовое отправление - копия документа |  |
| 3 | Г | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность | Единый портал - доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; администрация - копия документа; электронная почта – скан-образ; почтовое отправление - копия документа |  |
| 4 | А - Г | пояснительная записка с обоснованием площади и срока использования земель или земельного участка, а также с указанием технических характеристик предполагаемых к размещению Объектов | Единый портал – скан-образ; администрация – оригинал, электронная почта – скан-образ; почтовое отправление - оригинал |  |
| 5 | А - Г | схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) | Единый портал – скан-образ; администрация – оригинал, электронная почта – скан-образ; почтовое отправление - оригинал |  |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | |
| 1 | А – Г | выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости | Единый портал – скан-образ; администрация – копия документа, электронная почта – скан-образ; почтовое отправление – копия документа |  |
| 2 | Б, Г | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Единый портал – скан-образ; администрация – копия документа, электронная почта – скан-образ; почтовое отправление – копия документа |  |
| 3 | В, Г | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Единый портал – скан-образ; администрация – копия документа, электронная почта – скан-образ; почтовое отправление – копия документа |  |
| 4 | А – Г | иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации | Единый портал – скан-образ; администрация – копия документа, электронная почта – скан-образ; почтовое отправление – копия документа |  |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в приеме заявления и документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги, оснований   
для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа   
в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень оснований** | **Идентификатор категорий (признаков) заявителей** |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | |
| 1 | некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом) - в случае подачи запроса через Единый портал | А - Г |
| 2 | представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа | А - Г |
| 3 | документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов | А - Г |
| 4 | документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке | А - Г |
| 5 | представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | А - Г |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует | | |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | | |
| 1 | заявление подано с нарушением требований, установленных п. 5-6 положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 3 апреля 2015 года № 157 | А - Г |
| 2 | в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300 «Об утверждении Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» | А - Г |
| 3 | размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием | А - Г |
| 4 | размещаемые объекты не соответствуют утвержденным документам территориального планирования муниципального образования город Тула | А - Г |
| 5 | земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу | А - Г |
| 6 | в границах испрашиваемой в заявлении территории или земельного участка запрещено размещение объекта в соответствии с законодательством РФ | А - Г |

**V. Формы заявления и документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства, место нахождения организации: индекс, город, улица,  дом, корпус, квартира/офис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения о государственной регистрации юр.лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты) |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о выдаче разрешения на использование земель (земельного участка) без их предоставления и установления сервитутов | |
| Прошу выдать разрешение на использование земель (земельного участка) в соответствии со [статьями 39.33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454318&dst=2010), [39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454318&dst=1095) Земельного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=126844) правительства Тульской области от 3 апреля 2015 года N 157 «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации» для размещения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (предполагаемая цель использования земель (земельного участка) в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=471823) Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Месторасположение земель (земельного участка):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адресные ориентиры земель (земельного участка)  Кадастровый номер земельного участка (в случае если планируется использование земельного участка или его части): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Срок использования земель (земельного участка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Информация о необходимости осуществления рубок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть):  1. вручить лично;  2. направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;  3. направить на адрес электронной почты (указать адрес).  К заявлению прилагаются следующие документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.». | |